

Pour la Maison de la recherche : DAR

Pour l'IUT de Blagnac : Service Patrimoine et Logistique

Pour l'INSPE : Direction des Sites Toulousains- Administration

Pour le 56 rue du Taur : Centre du Taur, Service Hygiène et Sécurité

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONTRÔLE DES ACCES BÂTIMENTS

|                                                                                    |                                                     |                                                                                                |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Nom(1)                                                                             | <input type="text"/>                                | Prénom(1)                                                                                      | <input type="text"/>                          |
| Fonction(1)                                                                        | <input type="text" value="Chargé d'enseignements"/> | Date fin de contrat (1)                                                                        | <input type="text" value="31/08/2027"/>       |
| Service / UFR-Dépt. / LABO( 1)                                                     | <input type="text" value="ISTHIA"/>                 |                                                                                                |                                               |
| Tél bur.(1)                                                                        | <input type="text"/>                                | Port. :                                                                                        | <input type="text"/>                          |
|                                                                                    |                                                     | adresse @(1)                                                                                   | <input type="text"/>                          |
| Accès Bâtiment(s) (1)<br>(défini par le RAF)                                       | <input type="text" value="Candilis"/>               |                                                                                                |                                               |
| Accès Bureau(x) (1)<br>(ex. GA231)                                                 | <input type="text"/>                                | Salle(s ) de cours spécifiques (1)<br>(en dehors des salles de cours banalisées <sup>2</sup> ) | <input type="text" value="CA001 à CA135"/>    |
|                                                                                    |                                                     |                                                                                                | <input type="text" value="Parties communes"/> |
| Stationnement : si oui, veuillez compléter les informations demandées ci-dessous : |                                                     |                                                                                                |                                               |
| Marque et couleur du véhicule (2)                                                  | <input type="text"/>                                |                                                                                                |                                               |
| Immatriculation(2)                                                                 | <input type="text"/>                                |                                                                                                |                                               |

(1) Champs obligatoires, (2) Champs facultatifs

### Informations et consignes liées à la remise de votre badge électronique

**Le badge électronique est personnel** et vous en êtes responsable au même titre que les clefs et les locaux mis à votre disposition. Il doit être retiré en personne à la DPIDD, la DAR, l'IUT, l'INSPE, au Centre du Taur.

**Vous devez communiquer** à la DPIGC/DPIDD, la DAR, l'IUT, l'INSPE au Centre du Taur - Gestion badge Salto, **tout changement** vous concernant (changement de véhicule, changement d'affectation, mutation, départ en retraite, etc.). **À votre départ de l'UT2J, le badge électronique doit être impérativement rendu** à la DPIDD, la DAR, l'IUT, l'INSPE, au Centre du Taur. Il ne peut-être en aucun cas cédé à un collègue.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. L'université se réserve le droit d'accéder à l'historique du contrôle d'accès aux fins d'analyses, lorsque cela s'avèrera nécessaire (ex : incident, accident,...). Mention d'information RGPD au dos du document.

**ATTENTION : Il est de la responsabilité des usagers de fermer les salles et bureaux après utilisation.**

Toulouse, le

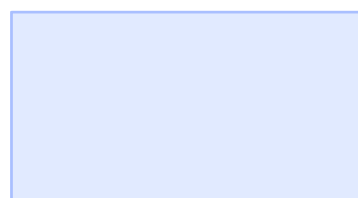
Nom et signature du responsable  
de Service /UFR / Labo (1)

Signature de l'intéressé(e)  
Lu et approuvé

Pour les badges hors carte MUT :  
Badge retiré le :  
Nom : Signature :

Malika GRAVELLIER  
Responsable  
Administrative et  
Financière de l'ISTHIA





1 -Pour les agents contractuels.

2 Les salles de cours banalisées sont automatiquement attribuées aux enseignants.

## Mention d'information contrôle d'accès

Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée du 1er Juin 2019, l'Université Toulouse Jean Jaurès (UT2J) vous informe sur la mise en œuvre d'un traitement de données à caractère personnel vous concernant par la Division du Patrimoine Immobilier et du Développement Durable. Les finalités de ce traitement permettent de :

- intégrer les données\* de la carte multiservice des personnels dans SALTO-SPACE,
- collecter les informations nécessaires à la demande d'un badge électronique (formulaire),
- saisir les informations collectées afin d'affiner les habilitations de circulation,
- gérer les opérations d'accès aux parkings, bâtiments et bureaux de l'université.

(\*) : Liste des données récupérées du système d'information :

- identité : nom, prénom
- vie professionnelle : identifiant UNR, identifiant contrôle d'accès (carte multiservice), date de début et de fin de validité du contrôle, numéro de téléphone professionnel, service d'affectation, type de personnels.

### **Légitimité du Traitement (sa base légale) :**

La base juridique de ce traitement se trouve dans le fondement sur Article 6 (1) du Règlement Européen 2016/679 (Règlement général de protection des données – RGPD) : f). Ce traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement pour la sécurisation de l'accès aux locaux et aux biens de l'université et des écoles internes (charte) :

- personnels habilités de la DPIDD, du SHSE (administrateur de la solution),
- personnels habilités dans les composantes (administrateurs délégués), la DAR, l'IUT, l'INSPE, le Centre du Taur.  
prestataire Société Intégral System (lors des maintenances – main courante),
- personnels de la DSI (Administration du serveur – charte des personnels informatique).

Aucun transfert de données n'est opéré en dehors de l'université Toulouse - Jean Jaurès.

Les données à caractère personnel traitées par ce traitement seront supprimées 3 mois après le départ du personnel de l'université par la DPIDD, la DAR, l'IUT, l'INSPE, le Centre du Taur.

Les données de connexion au serveur sont conservées pendant 1 an (accessibles uniquement par la DSI).

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données auprès de la Division du Patrimoine Immobilier et du Développement Durable, en écrivant à :

### **Université Toulouse Jean-Jaurès**

Direction du Patrimoine Immobilier et de la Gestion  
du Campus  
5, Allée Antonio Machado  
31058 Toulouse Cedex 9

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation (plainte) à la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>.

La mise en conformité de ce traitement a été accompagnée par le délégué à la protection des données de l'UT2J. Pour des informations complémentaires sur ce traitement se rapprocher du délégué à la protection des données de l'université : [dpo@univ-tlse2.fr](mailto:dpo@univ-tlse2.fr).

Conformément à l'article 22 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, l'université vous informe qu'aucun traitement automatisé n'est réalisé avec ce traitement.